



HUNTER HAWK KÉPZÉSSZERVEZŐ, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.

Székhely: 7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 7 fsz. 7.

Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Zárda utca 13. 3/2

Nyilvántartási szám B/2020/001945; Engedélyszám: E/2020/000254;

Adószám: 28757966-2-14

Telefon: +36-82/419-910; +36-30/462-3843; E-mail hunterhawkkft@gmail.com

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKUS

10415006 számú Logisztikus megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

1041 Szállítási szolgáltatások

Szintjének besorolása

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

Készült: 2022.08.30. dátumú ITM dokumentum alapján

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

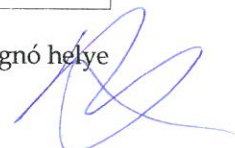
KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program megnevezése

| | | |
|------|------------------------------------|---|
| 1.1. | Képzés megnevezése | Logisztikus |
| 1.2. | Programkövetelmény azonosító száma | 10415006 |
| 1.3. | A képzés célja | <p>A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására:</p> <p>A logisztikus tevékenyen részt vesz a logisztikai folyamatokban, ismeri és az ellátási lánc összes szintjén alkalmazza a logisztikai szolgáltatások működéséhez szükséges műveleteket és számításokat. Ismeri a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes kapcsolatot tartani a beszállítókkal, az általuk nyújtott beszállítási szolgáltatásokat értékeli, amelyek alapján megrendeli a szükséges terméket, szolgáltatást. A termelési logisztika területén képes biztosítani a termelési folyamatok részére szükséges anyagot, szolgáltatást, ismeri a szükséges műveleteket és számításokat. A készletezési logisztika területén ismeri a raktári folyamatokat, részt vesz azok működtetésében, együttműködik a raktárirányítás vezetésével. Az elosztási logisztika területén ismeri a kiszállítási módozatokat, együttműködik a csomagolási és a kiszállítási tevékenység irányítóival. Ismeri a reverz (visszutas) logisztika feladatait, a környezetvédelem által megkövetelt hatékony és biztonságos hulladékfeldolgozás alapelveit. Képes a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatainak teljesítésére, a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat a saját területén hatékonyan alkalmazza.</p> |
| 1.4. | A képzés célcsoportja | <p>érettségi végzettség</p> <p>Az előzetes tudásmérés alapján történő besorolás alapján képzett csoportok.</p> |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|-------|---|
| 2.1. | Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait. |
| 2.2. | Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban. |
| 2.3. | Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására. |
| 2.4. | Beazonosítja a beszerzési szükségleteket. |
| 2.5. | Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit. |
| 2.6. | Értékeli a beszállító ajánlatait. |
| 2.7. | Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit. |
| 2.8. | Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétel nagyságot. |
| 2.9. | Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására. |
| 2.10. | Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat. |
| 2.11. | Elemzi a gyártóeszközök teljes eszköz-hatékonysági mutatóját (OEE). |
| 2.12. | A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi. |
| 2.13. | Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait. |



| | |
|-------|---|
| 2.14. | Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait. |
| 2.15. | Megtervezi a termelési folyamat anyag- szükségletét. |
| 2.16. | Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagcsoportok készletmennyiségét. |
| 2.17. | Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez. |
| 2.18. | Részt vesz a készletértékelési számításokban. |
| 2.19. | Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében. |
| 2.20. | Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez. |
| 2.21. | Elosztási szükséglettervezést végez. |
| 2.22. | Megtervezi az áruelosztási körjáratok út- vonalát. |
| 2.23. | Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban. |
| 2.24. | Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat. |
| 2.25. | Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez. |

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 3.1. | Iskolai végzettség | Érettségi végzettség |
| 3.2. | Szakmai végzettség | --- |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | --- |
| 3.4. | Egészségügyi alkalmasság | --- |
| 3.5. | Előzetesen elvárt ismeretek | --- |
| 3.6. | Egyéb feltételek | Előzetes tudás beszámítható az adott tananyagegységre. Az előzetes tudás beszámítása méréssel, vagy a képzésre jelentkező tanulmányi dokumentumainak elfogadásával történik. |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a haladási napló. Elektronikus oktatás esetén oktató által vezetett dokumentumok (jelenléti ív, haladási napló). |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | 20%, azaz 80 óra |
| 4.3. | Egyéb feltételek | Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. |

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|------------------------------------|---------|
| 5.1. | Elméleti órák száma ¹ | 240 óra |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma ² | 160 óra |
| 5.3. | Összes óraszám ³ | 400 óra |

¹ Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

² Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

³ Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

6. A képzés formájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos képzés, online képzés, csoportos konzultáció és távoktatás)⁴

| | | |
|------|------------------|--------------------------------------|
| 6.1. | A képzés formája | 20% csoportos képzés, 80% távoktatás |
|------|------------------|--------------------------------------|

7. A tananyagegységek⁵

| Sorszám | A tananyagegység megnevezése | Elmélet | Gyakorlat | Összes |
|---|------------------------------|------------|------------|--------------|
| | | óraszám | | |
| 1. | Logisztikus | 240 | 160 | 400 |
| A tananyagegységek összes óraszama | | 240 | 160 | 400 |
| A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya | | 60% | 40% | 100 % |

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--------------------------|---|
| 7.1.1. | Megnevezése ⁶ | Logisztikus |
| 7.1.2. | Célja | A képzésben részt vevő sajátítsa el a Logisztikus munkavégzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket. |
| 7.1.3. | Tartalma | <p>A mikrologisztikai rendszerek összetétele, sajátosságai, működési alapjai.</p> <p>Munkahelyének és feladatkörének helye az ellátási láncban, a feladatok megoldása.</p> <p>A beszerzés követelményei, körülményei és lehetőségei.</p> <p>A vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helye, az adatok gyűjtésének módja.</p> <p>A működési területének beszerzési forrásai, lehetőségei.</p> <p>A beszállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségáramok alapján végzett értékelésének módszerei.</p> <p>A gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszerei.</p> <p>A gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjai.</p> <p>A különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzői.</p> <p>A termelési folyamatok azon logisztikai adatai, amelyek a költségelemzéshez szükségesek.</p> <p>A rendelkezésreállási, a minőségi és a teljesítménymutató számítási módjai.</p> <p>Az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártás-ütemezés módszerei (legrövidebb munkaidő vagy legszűkebb határidő prioritások, kritikus hányad és Johnson-szabály alapján).</p> <p>A Just In Time rendszer logisztikai feladatai.</p> <p>A kanban rendszer technológiai eszközei és logisztikai módszerei.</p> <p>A termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszereke (MRP).</p> <p>A készletgazdálkodás elmélete, a készletezési modellek típusai, a forgási idő és a sebesség számítási módja kronologikus átlaggal.</p> <p>A termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési cik-</p> |

⁴ Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

⁵ További sorokkal bővíthető

⁶ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>lus-idő) és munkaerő szükségletének számítási műveletei. A készletértékelés FIFO-, LIFO- és HIFO-elv szerinti módszere. A kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzői és követelményei. Az elosztási logisztika elmélete. A rendelkezésre álló adatok alapján a szükségletek meghatározása, majd adatok szolgáltatása a gyártástervezéshez. Elosztási szükséglettervezési feladat megoldása (DRP). Az árueosztási körjárat legrövidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszerek. A reverz logisztika feladatai, környezetvédelmi és gazdasági jelentősége. A minőségirányítás különböző rendszerei, azok célja, jellemzői és módszerei. A minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmak és statisztikai számítások: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együttható (ÁME), minőségi hiábaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása.</p> |
| 7.1.4. | Terjedelme | 400 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 240 óra |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 160 óra |
| 7.1.7. | Munkaforma | Csoportos munkaforma, jelenléti munkaforma, irányított egyéni munka |
| 7.1.8. | Képzési módszerek | Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, gyakorlat |
| 7.1.9. | Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám | Egyéni, munkahelyi finanszírozás esetén: Távoktatás max. az össz. óraszám 40%-a, 160 óra. |
| 7.1.10. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot. A távoktatás tananyagából teszt feladatot 50%-os, vagy az feletti megoldás. |

8. Csoportlétszám⁷

| | | |
|------|-------------------------------|-------|
| 8.1. | Maximális csoportlétszám (fő) | 40 fő |
|------|-------------------------------|-------|

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

| | |
|-----------------------|---|
| Számonkérések formája | Írásbeli feladatmegoldás Szóbeli felelet |
|-----------------------|---|

⁷ Maximum 40 fő

| | |
|--|---|
| | Gyakorlati tevékenység |
| Számonkérések rendszeressége | Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Minden tananyagegység sikeres teljesítése. |
| Számonkérések tartalma | Az adott tananyagegység során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan. |
| A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek) | Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás. Fejlesztő értékelés. Formatív értékelés. Szummatív értékelés. |
| Megszerezhető minősítések | Megfelelt/nem felelt meg |
| Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek | 50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt |
| Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i) | Ha a hiányzás meghaladja a 20%-ot. A távoktatás tananyagából teszt feladatot 50% -os, vagy az alatti megoldás. Akkor tananyag elsajátítását meg kell ismételnie. |

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|---|---|
| 10.1. | A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A képzés órákról való hiányzás nem haladja meg a képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott mértéket, mely maximum 20%-ig terjedhet. A távoktatás, online jelenléti munkaforma tananyagából teszt feladatot 50 %-os vagy az feletti megoldás. A tananyagegységek eredményes teljesítése. A képzés tananyagából 50%-50% feletti tesztfeladat és gyakorlati feladat megoldása. |
| 10.2. | A képesítő vizsgára bocsátás feltétele | A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a Képző intézmény által a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerben kiállított Tanúsítvány. |

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|--|--|
| 11.1. | Személyi feltételek | Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása. |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja. |

| | | |
|---------|---|--|
| 11.2. | Tárgyi feltételek | Telefon, fax Számítógép internet csatlakozással Projector Irodai eszközök Térkép Számológép Raktárirányítási szoftverek A felnőttképzési tevékenység folytatásának tárgyi feltételei a táblázat alatt található. A tananyagegységek zárásához szükséges tárgyi feltételeinek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik. |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik. |
| 11.3. | Egyéb speciális feltételek | - |
| 11.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | - |

11.2. Tárgyi feltételek:

A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI

I. HELYISÉGEK

| | A | B | C |
|------|-------------------------------------|--|--|
| | Helyiségek | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 1. | Tanterem | képzési helyszínenként*, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 40 fős – csoportonként 1 | a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m ² /fő |
| 2. | Adminisztrációs iroda és irattár | intézményenként 1 | |
| 3. | Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult | intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként | |
| 4. | Kiszolgáló helyiségek: | | |
| 4.1. | WC helyiség | képzési helyszínenként 1 | az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével |

* A „képzési helyszínenként” megjelölés esetén a székhelyen, a telephelyen vagy bármely más helyszínen, ahol képzést folytat az intézmény, a helyiség, a megnevezett eszköz, felszerelés biztosítandó.

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA, EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI*

| | A | B | C |
|------|---|--|------------|
| | Eszköz, berendezés | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 1. | Tanterem | | |
| 1.1. | Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek | résztvevők létszámának figyelembevételével | |
| 1.2. | Tanári asztal, szék | tantermenként 1 | |
| 1.3. | Tábla vagy flipchart | tantermenként 1 | |
| 2. | Számítástechnikai szaktanterem (a tantermi | maximum 25 fő | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | alfelszereléseken fe- lül) | | |
| 2.1. | Tábla vagy flipchart | 1 | |
| 2.2. | Számítógépszal | részvevőnként 1 | |
| 2.3. | Számítógép, internet hozzáféréssel, periféri- ákkal | részvevőnként 1 fel- szerelés | |
| 2.4. | Informatikai szoftverek, programok | a képzési program előírásai szerint | |
| 2.5. | Szkenner | 1 | |
| 2.6. | Nyomtató | tantermenként 1 | |
| 4. | Egyéb eszközök | | |
| 4.1. | Fénymásoló | intézményenként 1 | |
| 4.2. | Számítógép internet hozzáféréssel, periféri- ákkal | intézményenként 1 | |
| 4.3. | Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök | szükség szerint | |

* A táblázatban felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funk-
cióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

III. KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ RENDELKEZIK AZ ONLINE ILL. TÁVOKTATÁS MEGVALÓSU- LÁSÁHOZ

| | A | B | C |
|------|---|--|------------|
| | Eszköz, berendezés | Mennyiségi mutató | Megjegyzés |
| 3.1. | Asztali számítógép, vagy laptop, vagy okos telefon | részvevőnként 1 | |
| 3.2. | Internet hozzáféréssel, perifériákkal | részvevőnként 1 fel- szerelés | |
| 3.3. | Informatikai szoftverek, programok | a képzési program előírásai szerint | |

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése meg-
történt.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2023.06.18.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám

.....
Szakértő aláírása

HUNTER HAWK Kft.
Képzésszervező Kft.
Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Zárda u.13.3/2.
Adószám: 28757966-2-14
Engedély szám.: E/2020/000254

BOGÁCSI ATTILA

7570 Barcs, Barátság u. 28.

tel: (06)20/424-85-88 e-mail: idbogacsiattila@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám FSZ/2020/000112

Oktatási Hivatal SZO46266

Tanügyigazgatás, Szervezet- és minőségfejlesztés, Pedagógia értékelés, Közoktatási fejlesztési támogatások, Szakmai szakértő, Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítés

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY MEGRENDELŐJE****Hunter Hawk Képzésszervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Székhely: 7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 7 fsz. 7.

Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Zárda utca 13. 3/2

Nyilvántartási szám B/2020/001945; Engedélyszám: E/2020/000254;

Adószám: 28757966-2-14

Telefon: +36-82/419-910; +36-30/462-3843; E-mail hunterhawkkft@gmail.com

A KÉPZÉSI PROGRAM ADATAI**Képzési program megnevezése****Logisztikus**

10415006 számú Logisztikus megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

1041 Szállítási szolgáltatások

Szintjének besorolása

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

Készült: 2022.08.30. dátumú ITM dokumentum alapján

Tananyagegység mátrix

| Sorszám | A tananyagegység megnevezése | Elmélet | Gyakorlat | Összes |
|---|------------------------------|------------|------------|--------------|
| | | óraszám | | |
| 1. | Logisztikus | 240 | 160 | 400 |
| A tananyagegységek összes óraszám | | 240 | 160 | 400 |
| A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya | | 60% | 40% | 100 % |

A képzés formája

| | | |
|------|------------------|--------------------------------------|
| 6.1. | A képzés formája | 20% csoportos képzés, 80% távoktatás |
|------|------------------|--------------------------------------|

Szakértői minősítés

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

A képzési program pedagógiailag koherens, konzisztens és kongruens.

Minősítés helye, dátuma: Barcs, 2023.06.18.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám


.....
Szakértő aláírása

