

## FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt az **Alfa Kapos Képző Központ Kft.** (székhely:1064 Budapest, Szondi u. 51. A. lház. 4. em. 16.) Adószám: 13536950-2-42, cégjegyzék szám: cg.01-09-376008 nyilvántartási szám: E-001308/2015, számlát vezető bank és számlaszám: K&H Bank,10403909-49545651-48551022, képviseli: Ferencz Csaba ügyvezető), mint a képzést szervező, továbbiakban **szervező**, másrészt a **képzésben résztvevő**:

neve: .....  
születési neve: .....  
anyja neve: ..... születési helye és ideje: .....  
állampolgársága: ..... neme: .....  
lakóhelyének címe: .....  
tartózkodási helyének címe: .....  
társadalombiztosítási azonosító jele: ..... személyi igazolvány száma: .....  
adószáma: ..... telefonszáma: .....

mint a képzésben résztvevő, továbbiakban **képzésben résztvevő**, együttesen: Felek, között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a szerződés érvényességi feltétele a képzésben résztvevő által kitöltött Jelentkezési adatlap /1. számú melléklet/ szervező részére való eljuttatása, illetve a képzési díj első részletének befizetése.

2. Képzésben résztvevő kijelenti, hogy a képzésen való részvétel feltételeinek eleget tesz: általános iskola 8. osztályát befejezte, megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek és a komplex szakmai vizsga időpontjáig a 18. életévét betölti. A képzésben részt vevő kérheti az előzetes tudásfelmérést annak a megállapítására, hogy órák látogatása alól felmentést kapjon. Az előzetes tudásfelmérés, valamint a korábban tett modulzáró vizsgákról kiállított igazolás alapján a képzést szervező – a képzésben részt vevő előzetes írásos kérelmére – mentesítheti a képzésben résztvevőt az óra látogatása, valamint a modulzáró vizsga alól.

3. Szervező kijelenti, hogy a felnőttképzési törvénynek megfelelően engedélyezett, felnőttképzési programszakértő által előzetesen minősített képzési programmal rendelkezik. A képzési program megismerésére szervező kaposvári irodájában biztosít lehetőséget, a titokvédelemnek és a minőségirányítási rendszer előírásának megfelelően. Az oktatás egyrészt kontakt (tantermi) elméleti és gyakorlati képzésből áll, másrészt egyénileg elvégzendő (terepnaplóval igazolt) feladatokat, valamint előképzettséget nem igénylő előzetes elméleti tudásszint felmérést tartalmaz, mely komplex rendszerrel felkészíti a képzésben résztvevőt a szakmai vizsgájára. Kijelenti továbbá, hogy a jogszabályoknak megfelelő felnőttképzési információs rendszert működtet, a minőségbiztosítási keretrendszernek megfelelő évente felülvizsgált minőségbiztosítási és minőségirányítási (MIR) rendszerrel, ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és ezt a képzés ideje alatt fenntartja. A szervező a képzéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő panaszokat nyilvántartásba veszi és kezeli.

4. Szervező vállalja, hogy a Lábápoló képzés /OKJ 32 815 02/ nyilvántartásba vételi száma: E-001308/2015/A039 elvégzéséhez a megfelelő helyszínt, az oktatókat, az oktatás rendjét, a képzéshez szükséges tárgyi feltételeket biztosítja. Az oktatás helyéről, időpontjáról, a képzés módjáról időben értesíti a képzésben résztvevőt.

5. A képzésben résztvevő vállalja, hogy a szervező részére hiánytalanul megfizeti átutalással, vagy beföldi postautalványon, illetve készpénzben:

a.) a képzési díjat, amely mindösszesen 249.000-Ft, azaz kettőszáztizenkilencezer forintot az alábbi ütemezés szerint:

- jelentkezésnél képzési díjra: 24.000-Ft, azaz huszonnégyezer forintot,

- a képzés kezdetekor, a lábápoló csomag átvételével egyidejűleg képzési díjra: 125.000-Ft, azaz százhuszonötezer forintot,

- a képzés hatodik oktatási napján megtartott óra előtt képzési díjra: 100.000-Ft, azaz százezer forintot.

b.) a vizsgadíjat: az OKJ-s vizsgadíjra, a vizsgára történő jelentkezéskor, melynek időpontját a képzési ütemterv /2. számú melléklet/ tartalmazza, jelenlegi költségen 49.000-Ft, azaz negyvenkilencezer forintot.

c.) a javítóvizsga díját: az esetlegesen szükséges javítóvizsga díjaként, a javítóvizsgára történő jelentkezéskor, jelenlegi költségen 49.000-Ft, azaz negyvenkilencezer forintot.

d.) A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a felnőttképzőnek a vizsgát megelőző 20. napig van lehetősége a vizsgázók létszámának módosítására, az ezt követően leadott létszám után a vizsgadíjat a vizsgaszervező intézmény részére be kell fizetnie.

Így a vizsgáról visszalépés lehetőségének utolsó időpontja a vizsga napját megelőző 25. nap 16.00 óra. Ezen határidő után a visszalépő képzésben résztvevő részére a befizetett vizsgadíjat a felőttképző visszafizetni nem tudja. A felőttképző csak írásban közölt visszalépő nyilatkozatot fogad el.

A képzési díj és a vizsgadíj teljes befizetése a vizsgára bocsátás szigorú feltétele!

A képzés költségvetési és európai uniós források által nem támogatott.

Amennyiben a képzésben résztvevő a vizsgadíj befizetése után a vizsgát bármely okból a vizsga időpontjától számítva 21 napon belül mondja le vagy a vizsgán nem jelenik meg, úgy a vizsgáit visszafizetésére nem tarthat igényt.

6. Szervező kijelenti, hogy a képzésben résztvevő részére a képzés idejére biztosítja a 70.000-Ft, azaz hetvenezer forint értékű Spirit Start lábápoló csomagot. A Spirit Start lábápoló csomag a képzés befejezése után, a teljes képzési díj befizetésével kerül a képzésben résztvevő tulajdonába.

Szervező kijelenti, hogy a képzésben résztvevő részére biztosítja a 70.000.-Ft (azaz hetvenezer forint) értékű Spirit Start lábápoló alapanyag- és eszközcsomagot (továbbiakban Spirit Start csomag).

Képzésben résztvevő jelen szerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Spirit Start csomag a képzési szerződés bármilyen okból történő megszűnése (elállás, felmondás, szünetelés, stb.) esetén közegészségügyi okból visszavételre nem kerül.

A képzési díj arányos elszámolása esetén a Spirit Start csomag teljes ára 70.000.-Ft összegben a képzés szervezőjét illeti meg, ez az összeg a szerződés esetleges megszűnése esetén nem képezi az arányos elszámolás részét, a Spirit Start csomag az elszámolással egyidejűleg 0.-Ft, (azaz nulla forint) amortizációs értéken kerül a képzésben résztvevő tulajdonába.

7. Szervező kijelenti, hogy a képzési díjat abban az esetben fizeti vissza, ha saját hibája miatt meghúsul a képzés elindítása.

Az a képzésben résztvevő, aki egészségügyi, családi, vagy egyéb okokból felmondja a szerződést, köteles megtéríteni a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget, illetve nem tarthat igényt az általa már befizetett képzési díj visszafizetésére.

Szerződésszegés:

Szerződésszegés esetén a másik fél jogosult a felőttképzési szerződés felmondására.

a) A szervező részéről szerződésszegésnek minősül a 4. pont és 7. pont első mondatában foglaltak be nem tartása. Szervező részéről történő szerződésszegés esetén a képzésben résztvevő szerződésszegésének felmondása kapcsán a képzésben résztvevő által befizetett összeget visszatéríti a szervező.

b) A képzésben résztvevőnek felróható okból történő szerződésszegésnek minősül, ha:

- a hiányzásai meghaladják a jelen szerződésben meghatározott mértéket,
- magatartásával akadályozza az oktatás menetét, a képzés rendjét nem tartja be,
- a képzést önhibájából abbahagyja,
- képzés alatti beszámolási kötelezettségét nem teljesíti,
- az Őt terhelő pénzügyi kötelezettségének nem tesz eleget.

A képzésben résztvevő részéről történő szerződésszegés esetében a képzésben résztvevő a szervezővel szemben semmiféle anyagi igényt nem támaszthat, és a képzési díj még meg nem fizetett részét a szerződésszegés beálltától számított 8 napon belül a szervezőnek tartozik megfizetni.

8. Szervező kijelenti, hogy a képzésben résztvevő általában elvárható magatartása és felkészülése, valamint sikeres modulzáró és OKJ-s vizsgája esetén, Lábápoló szakképesítést szerez (a szakképesítés OKJ száma: 32 815 02), mellyel az erre vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően vállalhat munkát, illetve végezhet tevékenységet.

9. A tanterv 250 órája 175 gyakorlati, 75 elméleti órából áll. A képzés ütemezése: heti 1 nap, napi 5 tanóra. A tanóra 45 perc időtartamú. A képzésben résztvevő a gyakorlati foglalkozással összefüggésben juttatásra nem jogosult.

A tantermi elméleti és gyakorlati képzésről való megengedett hiányzás mértéke az óraszám maximum 30%-a.

A szervező a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót vezet. A hiányzás meghatározott mértékének túllépése a képzésben résztvevő szerződésszegésének minősül.

10. Képzés kezdete: .....

A képzés befejezésének tervezett időpontja: .....

Az elméleti és gyakorlati képzés helyszíne: .....

A vizsga várható időpontja és helye: a modulzáró vizsgát követő 1-4 héten belül, a képzés helyén, illetve a vizsgaszervező által megjelölt, és későbbiekben közölt helyszínen.

11. Tananyagegységek a jelen szerződés 3. számú mellékletében kerülnek felsorolásra. A képzési csoport haladásának tananyagegységekre bontott, óraszám és helyszín szerinti ütemezését a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Az ütemterv változtatásának jogát a képzést szervező fenntartja.

12. A képzésben résztvevőnek az egyes gyakorlati órákra modellt kell biztosítania. Amennyiben a képzésben résztvevő nem hoz modellt, úgy a szervező nem tudja garantálni a képzés maximális hatékonyságát. A képzésben résztvevő vállalja, hogy a gyakorlati órákon betartja a biztonsági, munkavédelmi és egészségügyi előírásokat.

13. A képzésben résztvevő vállalja, hogy a gyakorlathoz és a vizsgálóhoz kizárólag olyan eszközöket, alapanyagokat használ a képzés ideje alatt, melyeket a szervező engedélyez. Más cégek alapanyagait, eszközeit a képzésen használni, vagy értékesítési céllal bemutatni tilos. A képzés helyszínén ügynöki tevékenység folytatása nem megengedett. A képzésben résztvevő vállalja, hogy a szervező által biztosított oktatási helyszínen az ott érvényes házirendet a képzés egész időtartama alatt betartja, ellenkező esetben minden felelősség a képzésben résztvevőt terheli. A képzésben résztvevő kötelezettséget vállal a jelenléti ív vezetésére és aláírására.

14. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, ha Ő, vagy hozzátartozója, a képzés során az oktatóval, vagy a képző intézmény munkatársaival az elvárható minimális normáknak sem megfelelő (durva, trágár, megalázó, lekezelő stb.) hangnemben tárgyal, az a képző részéről azonnali írásos szerződésfelmondást eredményez.

15. A képzésben résztvevő elfogadja, hogy a képzés során szervezőtől kapott iratok, anyagok, eszközök, a tematika, tananyag, órarend, hallgatói kód, minden a tanfolyammal összekapcsolható elméleti és gyakorlati tudnivaló, üzleti titoknak számít.

A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzés során üzleti titok birtokába kerül. Aki jogtalan előnszerzés végett, vagy másnak vagyoni hátrányt okozva üzleti titkot jogosulatlanul megszerez, felhasznál, más személy részére hozzáférhetővé tesz, vagy nyilvánosságra hoz, büntetendő. Az üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha azt a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele a titok megszerzése idején vagy azt megelőzően bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szereztek meg. A vonatkozó jogszabályok megsértéséből, továbbá hitelrontás, közösségi oldalon a szervezőre hátrányos tartalom engedély nélküli közléséből adódó károkért a képzésben résztvevő teljes anyagi és büntetőjogi felelősséget vállal.

16. A felek rögzítik, hogy a képzésben résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. A vizsgára történő bocsátás feltételei az alábbiak: képzésen való részvétel, sikeres modulzáró vizsga, képzési díj és vizsgadíj határidőre történő befizetése, a képzési szerződés maradéktalan betartása.

17. A képzés a képzést szervező részéről modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsgákat a képzést szervező szervezi a képzés ütemezése szerint. A képzésben résztvevőnek a szakképesítéshez szükséges összes modulból vizsgát kell tennie. A vizsgák formája a modul szakmai tartalmához illeszkedően lehet (írásbeli), szóbeli vagy gyakorlati. A kérdéssort a képzést szervező oktatói állítják össze és a képzést szervező hagyja jóvá, figyelembe véve a szakmai vizsga követelményét. A sikeres modulzáró vizsgáról a képzést szervező igazolást állít ki, mely igazolás a szakmai vizsgára bocsátás feltétele. Sikeres a modulzáró vizsga, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

Az OKJ-s vizsga szóbeli, valamint gyakorlati részből áll a 9/2018. (VIII. 21.) ITM. rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján, melyet a Kapos Bróker Kft. bonyolít le, mint erre jogosult vizsgaszervező.

A sikeres vizsgázók a vizsga napján, államilag elismert OKJ-s bizonyítványt kapnak Lábápoló szakképesítés megszerzéséről (a szakképesítés OKJ száma: 32 815 02).

18. A képzésben résztvevő tudomásul veszi és vállalja, hogy a képzés megkezdése előtt előzetes tudásfelmérésen vesz részt, illetve a képzés befejezésekor jogszabályi előírás alapján a képzésben részt vevők elégedettségének felmérése érdekében a szervező által készített tesztet tölt ki.

19. A képzésben résztvevőnek a képzés során rögzített adatai a 2013. évi LXXVII. törvény szerint „személyes adatnak” minősülnek. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező. A jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait a szervező az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szerint kezelheti. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatokat államháztartási, vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően a szervező a képzésben résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. A képzésben résztvevő hozzájárul a Felnőttképzési törvény 21. §-a alapján kezelt személyes adatainak, valamint a képzési dokumentáció (jelenléti ív, napló, vizsgadokumentumok stb.) nyilvántartásához, kezeléséhez.

Hozzájárul továbbá, hogy a szervező a tevékenységét végző hatóság ellenőrzést végző alkalmazottja részére a képzési dokumentációt ellenőrzés céljából átadja, hogy az adatokba betekinthessen. A képzésben résztvevő vállalja, hogy a személyi

adataiban bekövetkezett változásokat azonnal, de legkésőbb 10 munkanapon belül a képzésért felelősnek jelzi. A szervező a személyes adatokat a keletkezésüktől számított öt évig tartja nyilván és kezeli. A képzésben résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szervező megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól. A képzésben résztvevő hozzájárul, hogy a szervező – a képzés megvalósításának dokumentálása, valamint a teljesítés igazolhatósága céljából – a képzésről és a résztvevőkről fényképeket készítsen. A képzésben résztvevő az elkészített fényképekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

20. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a jó hírnév megsértését jelenti különösen, ha valaki más személyre vonatkozó és e személyt sértő, valótlan tény állít vagy híresztel, vagy valós tény hamis színben tüntet fel. A jó hírnév megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményei vannak. A szervező határozottan minden fórumon és jogi eszközzel fellép a tevékenységével összefüggő jó hírneve jogtalan támadása ellen.

21. A jogviták elkerülése érdekében a Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük e szerződés, illetőleg annak teljesítése tekintetében vitás kérdések merülnek fel, úgy azt egymás között, tárgyalások formájában békés úton írásban igyekeznek rendezni mindkét fél kölcsönös megalégedésére. Minden vitás ügyet, a képző intézmény adatvédelmi rendszerének megfelelően, kizárólag írásban lehet kezelni, telefonos panaszkezelésre nincs lehetőség. Írásos beadványokra a szervező céget képviselő képzési referens, vagy a cég megbízott jogásza fog érdemben válaszolni. A panaszügyintézés helye a szervező cég levelezési címe is. Elektronikus levelezési cím: [panaszkezeles@kaposbroker.hu](mailto:panaszkezeles@kaposbroker.hu). Ha ez nem sikeres, Felek a jelen szerződéssel összefüggő esetleges jogvitáik peren kívüli rendezésére a Somogy Megyei Békéltető Testület /7400 Kaposvár, Anna utca 6. tel.: 82/501-026, fax: 82/501-046, e-mail: [skik@skik.hu](mailto:skik@skik.hu)/, perbeli jogvitájukra a Kaposvári Járásbíróság /7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14/A./, illetve értékhatártól függően a Kaposvári Törvényszék /7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 3./ kizárólagos illetékességét kötik ki.

22. A szervező kijelenti, hogy rendelkezik engedélyezett Minőség Irányítási Rendszerrel (MIR). A képzésben résztvevő hozzájárul, hogy a képzés a felmondási határidőn belül elkezdődjön.

23. Jelen szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján megkötött felnőttképzési szerződésnek minősül. A képzési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak az irányadók, továbbá a szakképzésről szóló törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló törvény, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

24. A szerződés, a szerződő felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi, a jelentkezési adatlap (1. sz. melléklet), a képzési ütemterv (2 sz. melléklet), a tananyagegységek leírása (3. számú melléklet).

Jelen szerződés részét képezik a szervező honlapján a képzésekkel kapcsolatos tájékoztatások, az adatkezelési tájékoztatója, valamint egyéb jogi tartalmak is.

A szerződés két példányban készült, melyből egy a szervezőt, egy a képzésben résztvevőt illet meg.

Felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írták alá, valamint minden lap alján szignálták.

Képzésben résztvevő aláírásával igazolja, hogy a szerződés mellékleteit hiánytalanul átvette.

Kelt.: .....

.....  
szervező

.....  
képzésben résztvevő

P.H.

Mellékletek:

1. Jelentkezési adatlap
2. Képzési ütemterv
3. Tananyagegységek leírása